

Término descriptor:
Asignación fuera de zona

Código de descripción: JBCC-E1

Publicado: 03/11/2024

SISTEMA ESCOLAR DEL CONDADO DE DAWSON
Solicitud de permiso para asistir a una escuela fuera de la zona

La Junta de Educación del Condado de Dawson establece las áreas geográficas que serán atendidas por cada escuela en el condado. Según la HB 251, los padres pueden solicitar que se permita que su hijo asista a una escuela fuera de su zona asignada. Lea la información pertinente a continuación y la información que se publica en www.dawsoncountyschools.org. Si se aprueba la solicitud de transferencia, los padres son responsables de proporcionar el transporte hacia y desde la escuela.

Directrices generales para fuera de zona

- Los formularios de solicitud de transferencia fuera de zona y los formularios de solicitud de continuación fuera de zona deben presentarse anualmente. El distrito abrirá una ventana en la primavera de cada año. Los padres serán notificados de la ventana a través de una carta y en el sitio web del distrito. La ventana para enviar solicitudes fuera de zona y formularios de continuación es del 1 de mayo de 2024 al 24 de mayo de 2024.
- Los formularios de solicitud de transferencia fuera de zona y los formularios de solicitud de continuación fuera de zona estarán disponibles en línea y en las oficinas de las escuelas.
- Los padres recibirán una notificación del espacio disponible en las escuelas el 1 de julio de cada año o antes. Los padres serán notificados de la aprobación de las solicitudes presentadas para el año escolar 2024-2025 el 1 de julio de 2024 o antes.
- Si una escuela en particular tiene espacio disponible y la cantidad de solicitudes de transferencia excede la capacidad disponible restante, la escuela llevará a cabo una lotería al azar que brinda a cada estudiante interesado las mismas oportunidades de admisión.
- Con la aprobación del Superintendente o su designado, el director puede solicitar que se revoque la asistencia fuera de la zona en base a una o más de las siguientes razones: ausencias injustificadas excesivas, tardanzas repetidas, recogida tardía del estudiante o otra causa justa.

Fecha _____ **El nombre del estudiante** _____

Nivel de grado _____ **Fecha de nacimiento** _____

Nombre del padre / tutor que solicita la transferencia _____

Dirección de casa _____
Calle Ciudad Estado Código postal

Teléfono _____ **Correo electrónico** _____

Escuela a la que el estudiante está dividido en zonas _____

Escuela solicitada para transferencia _____

Certifico que la información anterior es precisa.

Padre / Tutor Fecha Firma del

SÓLO PARA USO DE OFICINA

Aprobado por el director _____ Sí or _____ No
Firma _____ **Fecha** _____

Aprobado por el superintendente / designado _____ Sí or _____ No
Firma _____ **Fecha** _____